



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №3 г. Дубны Московской области»  
(Гимназия №3)

141983, г. Дубна  
Московской области  
ул.Центральная, д.23  
тел\факс 212-34-20

«Утверждаю»

Директор гимназии № 3

\_\_\_\_\_ И.В.Зацева

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

- .1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. № 593).
- .2. Педагог ДО назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога ДО его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- .3. Требования к квалификации. Педагог ДО должен иметь среднее специальное или высшее образование.
- .4. Педагог ДО подчиняется директору школы и заместителям директора школы.
- .5. В своей деятельности педагог ДО должен знать:
  - ✓ приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
  - ✓ законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - ✓ Конвенцию о правах ребенка;

- ✓ возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену;
- ✓ специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;
- ✓ методику поиска и поддержки молодых талантов;
- ✓ содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- ✓ программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- ✓ методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- ✓ современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- ✓ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- ✓ технологии педагогической диагностики;
- ✓ основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- ✓ правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога ДО являются:

2.1. Осуществление дополнительного образования обучающихся, развитие их разнообразной творческой деятельности.

3. Должностные обязанности.

Педагог ДО выполняет следующие должностные обязанности:

- ✓ Комплектует состав обучающихся кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.

- ✓ Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности.
- ✓ Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- ✓ Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся.
- ✓ Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- ✓ Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- ✓ Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся, в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.
- ✓ Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- ✓ Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- ✓ Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- ✓ Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- ✓ Повышает свою профессиональную квалификацию.

#### 4. Права

Педагог ДО имеет право в пределах своей компетенции:

##### 4.1. Принимать участие:

- в разработке программы развития школы;

##### 4.2. Вносит предложения: по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса;

##### 4.3. Устанавливать

- контакты с родителями учащихся и лицами, их заменяющими.

##### 4.4. Присутствовать

- на учебных занятиях и мероприятиях (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

##### 4.5. Привлекать

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

##### 4.6. Повышать свою квалификацию.

#### 5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, педагог ДО несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог ДО может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы педагог ДО привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог ДО несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог ДО:

6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.