



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3 г. Дубны Московской области»
(Гимназия №3)

141983, г. Дубна
Московской области
ул.Центральная, д.23
тел\факс 212-34-20

«Утверждаю»

Директор гимназии № 3

_____ И.В.Зацева

Приказ № _____ от «30» августа 2013 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н).
- 1.2. Социальный педагог относится к категории специалистов.
- 1.3. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором гимназии. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора гимназии, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.4. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. Социальный педагог подчиняется директору гимназии и заместителям директора гимназии.
- 1.6. В своей деятельности социальный педагог **должен знать**:
 - ✓ приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - ✓ законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - ✓ Конвенцию о правах ребенка;
 - ✓ основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
 - ✓ общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
 - ✓ основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
 - ✓ социально-педагогические и диагностические методики;
 - ✓ методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- ✓ методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- ✓ современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- ✓ основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- ✓ методы убеждения, аргументации своей позиции;
- ✓ установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- ✓ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- ✓ социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- ✓ правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- 2.1. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся.
- 2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условий жизни.
- 2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и оказание своевременной социальной помощи и поддержки.

3. Должностные обязанности.

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).
- 3.2. Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни.
- 3.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 3.4. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми), и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- 3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).
- 3.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

- 3.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 3.9. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 3.10. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.11. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.
- 3.12. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности.
- 3.13. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 3.14. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей).
- 3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.
- 3.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права.

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Принимать участие в разработке программы развития гимназии.
- 4.2. Знакомиться с проектами решений руководства гимназии, касающихся его деятельности.
- 4.3. Вносит предложения по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, по улучшению деятельности гимназии, совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников гимназии; варианты устранения имеющихся в деятельности гимназии недостатков.
- 4.4. Устанавливать контакты с родителями учащихся и лицами, их заменяющими.
- 4.5. Присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).
- 4.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

- 4.7. Запрашивать лично или по поручению руководства гимназии от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 4.8. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
- 4.9. Требовать от руководства гимназии оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
- 4.10. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации работы социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Социальный педагог:

- 6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором гимназии.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора гимназии по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.3. Получает от директора гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора гимназии.