



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»  
(ГИМНАЗИЯ № 3)**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ А.В. Крупский

«29» августа 2013 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

\_\_\_\_\_ И.В. Зацева

«30» августа 2013 г.

**Положение  
о деятельности комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания учащихся.**

**1. Общие положения.**

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее – комиссия) организована в соответствии с «Положением об организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»

В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

**2. Цель и задачи.**

Основная **цель** работы комиссии: контроль за организацией и качеством питания учащихся в столовой гимназии.

**Задачи** комиссии:

1. оказывать содействие администрации гимназии в организации горячего питания учащихся;
2. осуществлять контроль за санитарной обстановкой, за нормами выдачи продуктов питания;
3. принимать решение о выделении учащимся гимназии бесплатного питания на основе заявления и представленных документов.
4. проводить проверку качества хранения продуктов питания;
5. организовать анкетирование учащихся по вопросам горячего питания;
6. оказывать всестороннюю помощь классным руководителям в просветительской работе, пропаганде необходимости горячего и здорового питания среди родителей и учащихся.

**3. Организация работы комиссии.**

- 3.1. Состав комиссии утверждается приказом директора по гимназии на каждый учебный год.
- 3.2. Заседания комиссии проводятся ежемесячно и оформляются протоколами.
- 3.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденном директором гимназии.

- 3.4. Комиссия по горячему питанию обязана проводить выборочно по дням, но ежемесячно проверку качества сырой продукции, поступающей в пищеблок.
- 3.5. При поступлении заявлений (в устной или письменной форме) с жалобами на разного рода нарушения, срочно осуществлять проверки и докладывать о проведенной работе директору гимназии в письменной форме. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением ответственного лица по факту данного нарушения.
- 3.6. Члены комиссии утверждают списки учащихся, которым предоставляется льготное питание (согласно Распоряжению Главы города Дубны «Об организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Дубны»), а также рассматривают заявления родителей из малообеспеченных семей, которые нуждаются в выделении льготного питания своим детям.
- 3.7. Члены комиссии осуществляют контроль за:
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за организацией приема пищи обучающимися;
  - за соблюдением графика работы столовой и буфета.

#### **4. Ответственность членов комиссии.**

Члены комиссии несут ответственность за:

- организацию контроля по соблюдению санитарных и пищевых норм питания учащихся;
- осуществление контроля за организацией питания и его качеством;
- проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания, а также повышения культуры питания;
- своевременное выявление и принятие мер по факту нарушений в столовой гимназии.

#### **План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3 г. Дубны Московской области»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1. Рассмотрение и утверждение списков социально незащищенных детей	Сентябрь – январь, далее по мере поступления документов	Отв. за питание, директор ОУ
2. Уточнение списка малообеспеченных семей	Сентябрь, январь	Отв. за питание (социальный педагог)
3. Уточнение списка многодетных семей.	Сентябрь, январь	Отв. за питание (социальный педагог)
4. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Отв. за питание, медсестра

5. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Отв. за питание, медсестра
6.Использование финансовых средств на питание учащихся.	Ежемесячно	Отв. за питание
7. Организация просветительской работы.	Октябрь - апрель	Члены комиссии
8.Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	По соц. запросу	Отв. за питание
9. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Зав.столовой, отв. за питание, медсестра