



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3 г Дубны Московской области»**

(ГИМНАЗИЯ № 3)

П Р И К А З

от 01.09.2017 г.

№ 102 /01-02

Об организации деятельности Гимназии №3
по реализации прав детей на образование

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановления Губернатора Московской области от 17.04.2015 № 139-ПГ «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей», письма Министерства образования Московской области № Исх-11694/21а от 28.08.2015 в целях повышения эффективности профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению случаев непосещения ими учебных занятий, уходов из семьи, совершения противоправных действий. В целях обеспечения эффективных мер, направленных на сохранение контингента учащихся и согласно «Положению о системе учета посещаемости учебных занятий учащимися Гимназии №3» и «Комплексу мер по предупреждению негативных последствий пропусков уроков без уважительных причин учащимися Гимназии №3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по контролю за организацией всеобуча заместителя директора по учебно-воспитательной работе Величко Ирину Борисовну.
2. Величко Ирине Борисовне:
 - 2.1 Ежемесячно (не позже 1 числа последующего месяца) подавать в ГОРУНО сведения об учащихся, прибывших в ОУ и выбывших из ОУ;
 - 2.2 Назначить ответственным по контролю за реализацией прав детей на образование (в том числе возложить ответственность за ведение школьного банка данных о несовершеннолетних, подлежащих обучению по возрасту и проживающих в микрорайоне гимназии);
 - 2.3 Вести контроль по вопросам трудоустройства выпускников 9,11 классов.
3. Назначить ответственным за организацию работы педагогического коллектива гимназии по профилактике безнадзорности, противоправного и асоциального поведения учащихся заместителя директора по воспитательной работе Соловьеву Татьяну Ивановну.

4. Соловьевой Татьяне Ивановне:

4.1 Совместно с социальным педагогом осуществлять ежедневный контроль посещаемости учебных занятий учащихся гимназии. Особое внимание обратить на учащихся группы риска.

5. Социальному педагогу Манаенковой Светлане Алексеевне:

5.1 Ежедневно формировать, обновлять и подавать в ГОРУНО сведения об учащихся не посещающих занятия без уважительной причины.

5.2 Ежемесячно подавать в ГОРУНО (не позже 1 числа последующего месяца по состоянию на 28 число) сведения об учащихся 1-11 классов, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в гимназии.

5.3 Совместно с заместителем директора по воспитательной работе Соловьёвой Т.И. ежемесячно (не позже 1 числа последующего месяца) подавать в ГОРУНО сведения об изменении внутришкольного учёта (без учёта ОДН и КДН и ЗП).

5.4 Ежемесячно (не позже 1 числа последующего месяца) подавать в ГОРУНО сведения об учащихся 1 – 11 классов, находящихся в тяжёлой жизненной ситуации и социально опасном положении, выявленных в прошедшем месяце текущего учебного года.

6. Педагогу-психологу Гребенюк Наталье Юрьевне обеспечить проведение индивидуальной профилактической работы с каждым учащимся, допускающим пропуски учебных занятий без уважительных причин, имеющим проблемы в поведении, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1 ежедневно вести контроль посещаемости уроков учащимися. В случае выявления несовершеннолетних, пропускающих уроки без уважительных причин, незамедлительно выяснить место пребывания ребенка. Если по каким-то причинам сделать этого не удастся, довести необходимую информацию до социального педагога. Своевременно выставлять пропуски уроков на странице журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» и подводить итоги за четверть в соответствии с указаниями к ведению журнала.

7.2 посещать семьи несовершеннолетних, допускающих пропуски учебных занятий без уважительных причин, уклоняющихся от обучения, с представителями руководителей гимназии

7.3 организовать привлечение каждого несовершеннолетнего с неорганизованным досугом в работу кружков и секций дополнительного образования

8. Учителям – предметникам:

8.1 в обязательном порядке вести учет отсутствующих на своем уроке согласно «Указаниям к ведению классного журнала», и фиксировать их отсутствие после каждого урока на экране посещаемости, находящемся в учительской.

8.2 организовать проведение дополнительных индивидуальных занятий с учащимися по преодолению трудностей в освоении учебных программ;

9. В случае неоднократного неисполнения данного приказа к виновным будут приняты меры как дисциплинарного, так и материального воздействия.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Зацева