Приложение № 2

к коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель профсоюзного комитета Директор Гимназии № 3**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Иванцова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Зацепа**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.**

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

 Администрация и профсоюзный комитет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3 г. Дубны Московской области» заключила следующее соглашение:

**администрация обязуется провести следующие мероприятия по охране труда:**

* 1. **Организационно - технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок выполнения** |
| 1. | Аттестация рабочих мест по условиям труда, с перечнем рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке. | 1 раз в 5 лет |
| 2. | Обучение и проверка знаний по охране труда  | В соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны » |
| 3. | Обучение работников безопасным методам и приемам работы.  | В соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда, Общие положения»2 раза в год |
| 4. | Организация работы кабинетов, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п. | По мере необходимости |
| 5. | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, вводного инструктажа, программ инструктажа на рабочем месте. Обеспечение журналами регистрации инструктажа, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности. | 1 раз в 5 лет |
| 6. | Модернизация производственного оборудования. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в помещениях | Ежегодно  |
| 7. | Приведение естественного и искусственного освещения к нормам в соответствии с требованиями САНПиНа. | Ежегодно  |
| 8. | Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ:* работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;
* работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;
* работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;
* работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства | 1 раз в 5 лет |
| 9. | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | 2 раза в год |
| 10. | Проведение ежедневного осмотра здания и территории, с отметкой информации в журнале. | постоянно |
| 11. | Организация комиссии по охране на паритетных основах с профсоюзной организацией. | 1 раз в год до 31.08. |
| 12. | Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления | 1 раз в 3 года |
| 13. | Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. | 1 раз в год до 31.08. |
| 14 | Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска. | июль - август |

1. **Лечебно – профилактические**

**и санитарно – бытовые мероприятия.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок выполнения** |
| 1. | Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России | 1 раз в год до 31.08. |
| 2. | Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России  | 1 раз в год до 31.08. |
|  |  |  |
| 3. | Перемещение работников выработавших предельный стаж работы по профессии, на другие рабочие места в соответствии с медицинскими показаниями. | В течение года |
| 4. | Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями | В течение года |

1. **Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок выполнения** |
| 1. | Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами | В течение года |
| 2. | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами. | В течение года |
| 3. | Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты | В течение года |

1. **Мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок выполнения** |
| 1. | 1. Окраска стен на путях эвакуации негорючими материалами.2. Двери, установленные на путях эвакуации выполнить глухими.  | Июль - август |
| 2 | Проверка состояния помещений под лестницами и впроходах; недопущение складирования горючих ивзрывоопасных веществ | 2 раза в месяц |
| 3 | Организация пропитки штор занавеса сцены актового зала специальным огнезащитным составом | 1 раз в 2 года |
| 4 | Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах. | 1 раз в 3 – 5 лет |
| 5 | Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.) |  |
| 6 | Проверка основных и запасных выходов здания | ежемесячно |
| 7891110 |  |  |
| 7 | Обеспечение надлежащего содержания подъездных путей кзданию | постоянно |
| 8 | Ознакомление сотрудников и учащихся с требованиями правил противопожарной безопасности | 3 раза в год |
| 9 | Профилактическая работа по противопожарной безопасности в плане внеурочной работы с учащимися | В течение года |
| 10 | Обучение сотрудников и учащихся действиям в экстремальной ситуации возникновения пожара | 2 раза в год |
| 11 | Проведение инструктажа по действиям в экстремальной ситуации возникновения пожара | 2 раза в год |
| 12 | Проведение имитационньк мероприятий (на случай возникновения пожара)  | ежемесячно |
| 13 | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов. | постоянно |
|  | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов. |
|  | Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.  |
|  | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения. |
|  | Контроль соблюдения пропускного режима |
|  | Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов. |
|  | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации. |
|  | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и проведении эвакуации | ситуационно |
|  | Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в гимназии с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после начала их трудовой деятельности |
|  | Ознакомление принятых в гимназию учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течении недели после их зачисления |
|  | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом гимназии, расписанием приемных часов администрации, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся |
|  | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий |
|  | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности  |
|  | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся |
|  | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности |
|  | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ |
|  | Разработка и корректировка паспорта безопасности гимназии и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности |