



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 18.01.2017 № 17/1.1-05

Об организации деятельности
по приему детей, подлежащих
обучению в первых классах
муниципальных общеобразовательных
учреждениях

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в части исполнения полномочия по приему детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Уставами общеобразовательных учреждений, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании информации, предоставленной директорами муниципальных общеобразовательных учреждений о формировании 1-х классов и результатов переписи детей, подлежащих обучению с 01.09.2017 г., проведенной в соответствии с Приказом ГОРУНО от 31.10.2016 № 446/1.1-05 «Об организации деятельности по учету детей, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях», согласовать формирование 1-х классов образовательных учреждений в следующем количестве:

Название муниципального общеобразовательного учреждения	1-ые классы
	Количество классов
Школа № 1	2
Школа № 2	2
Гимназия № 3	2
Школа № 4	2
Школа № 5	2
Лицей № 6	3
Школа № 7	4
Гимназия № 8	2
Школа № 9	2
Школа № 10	2
Гимназия № 11	4

2. Директорам общеобразовательных учреждений:
 - 2.1. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществлять в соответствии со статьями 9,15,28,29,30,34,53,54,55,61,67 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32)(далее – Порядок), Закона Московской области от 27.07.2013 №94/2013-03 (с изм.) «Об образовании»; руководствуясь Административным регламентом «Прием на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования» (Постановление Администрации города Дубны Московской области от 26.12.2016 №108 ПА-985), требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации

обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X) и изменениями №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 от 24.11.2015 №81.

2.2. Прием детей в 1-ый класс осуществлять по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

2.3. В соответствии с Порядком:

2.3.1. установить график приема документов для поступления в 1-ый класс в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);

2.3.2. прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начать не позднее 1 февраля и завершить не позднее 30 июня текущего года;

2.3.3. для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории г. Дубны, прием заявлений в первый класс начать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

2.3.4. разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах;

2.3.5. прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении ребенка, оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.3.6. прием указанного заявления в п.2.3.5. настоящего приказа осуществляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

2.3.7. с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, данным приказом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения;

2.3.8. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.3.7. настоящего приказа, зафиксировать в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

2.3.9. согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксировать также подписью родителей (законных представителей) обучающегося;

2.3.10. в журнале приема заявлений зарегистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) детей и выдать расписку в получении документов после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей;

2.3.11. на вновь зачисленных детей в образовательное учреждение завести личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника ГОРУНО Сушенцову Г.В..

Начальник Управления народного образования



Т.К.Виноградова

Разослано: дело, ОУ № 1-11, Рожковой Е.В., Сушенцовой Г.В., Богоявленской А.А, Белосковой Е.Г. «Возможность».

Э.В.Гудошникова
216-60-60*5562