



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»

(ГИМНАЗИЯ № 3)

П Р И К А З

от 23.01.2018

№ 08/01-02

*Об организации деятельности по приему детей,
подлежащих обучению в первых классах
в 2018 – 2019 учебном году в Гимназии № 3*

В соответствии с приказом ГОРУНО от 23.01.2018 № 18/1.1 – 05 «Об организации работы по приему детей на обучение» и с целью организации деятельности гимназии по зачислению в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 01.02.2018 прием документов для зачисления в первый класс в зависимости от регистрации по месту жительства;
2. Назначить секретаря гимназии Донских Юлию Владимировну ответственной за организацию и прием документов для поступления в первый класс;
3. Секретарю гимназии Донских Ю.В.:
 - 3.1. прием детей в первый класс осуществлять по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет ст. 67 п. 1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений; Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 (с изм.) «Об образовании», руководствуясь «Административным регламентом предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организации в городе Дубне Московской области, «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (постановление Администрации города Дубны Московской области от 22.01.2018 № 108 ПА – 60); требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X) и изменениями №3 в СанПиН 2.4.2.2821- 10 от 24.11.2015 №81;
 - 3.2. зачисление производить в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области;
 - 3.3. прием граждан в гимназию осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала свидетельства о рождении ребенка, оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.4. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 6.2 настоящего приказа, зафиксировать в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

3.5. согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксировать также подписью родителей (законных представителей) обучающегося;

3.6. в журнале приема заявлений зарегистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) детей и выдать расписку в получении документов после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей;

3.7. на вновь зачисленных детей в гимназию завести личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Установить следующий график приема документов в бумажном варианте:

Ежедневно (кроме субботы и воскресения) с 10.30 до 17.30

Перерыв на обед с 13.00 до 14.00

5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории г. Дубны, прием заявлений в первый класс начать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

6. Администратору сайта гимназии Антоновой Ольге Алексеевне:

6.1 не позднее 25.01.2018 разместить приказ ГОРУНО о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями города Дубны и информацию о количестве мест в первых классах на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

6.2 с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, данным приказом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии;

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



И.В. Зацепя