



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3 города Дубны Московской области»**

(ГИМНАЗИЯ №3)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ С.Б. Иванцова
«30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Гимназии № 3

_____ И.В. Зацева
Приказ № 86/01-02 от 30.08.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» (далее - Гимназия), а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

2. Организация работы по охране труда

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в Гимназии осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор гимназии назначает ответственного за охрану труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору гимназии.

2.2. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.3. Организация работ по охране труда включает следующие направления: ·
обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации учебного

процесса, безопасного состояния здания, сооружений и территории гимназии, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, пропаганда охраны труда); · обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда; · обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.4. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
- деятельность ответственного по охране труда и комиссии по охране труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.5. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

2.6. В гимназии создается комиссия по охране труда. В ее состав на паритетной основе входят представители работодателя, профессионального союза или трудового коллектива.

3. Директор гимназии:

3.1. Организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иным нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом гимназии;

3.2. Назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

3.3. Обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

3.4. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

3.5. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам гимназии;

3.6. Заключает коллективный договор с работниками гимназии и обеспечивает его выполнение;

- 3.7. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- 3.8. Организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 3.9. Организует проведение инструктажей по охране труда работников и обучающихся.
- 3.10. Организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- 3.11. Организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;
- 3.12. Информировывает работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 3.13. Организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.14. Организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;
- 3.15. Утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- 3.16. Организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комиссию по охране труда;
- 3.17. Организует в установленном порядке работу комиссии по приему гимназии к новому учебному году;
- 3.18. Принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

3.19. Организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися;

3.20. Беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

3.21. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.22. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

4. Ответственный за охрану труда в гимназии:

4.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью гимназии в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе.

4.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

4.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

4.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в гимназии мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования субъекта федерации, управления образования, коллективного договора, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;

- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;

- внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

- аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

4.5. Разрабатывает программы обучения по охране труда работников гимназии, в том числе ее руководителя;

4.6. Проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также

учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.7. Организует своевременное обучение по охране труда работников гимназии, в том числе ее руководителя, и участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда

4.8. Организовывает разработку и пересмотр инструкций по охране труда

4.9. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории гимназии, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой.

5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

5.1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

5.2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

5.3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

5.4. Организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;

5.5. Организует проведение инструктажей по охране труда обучающихся;

5.6. Проводит для педагогических работников первичный инструктаж на рабочем месте, повторный (1 раз в 6 месяцев), внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;

5.7. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;

5.8. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда обучающихся (воспитанников) и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

5.9. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися гимназии.

6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- 6.1. Обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- 6.2. Несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- 6.3. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- 6.4. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне гимназии;
- 6.5. Контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 6.6. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися гимназии;
- 6.7. Организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т. п.

7. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- 7.1. Составляет списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- 7.2. Проводит первичный на рабочем месте, повторный (1 раз в 6 месяцев), внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала гимназии с регистрацией в соответствующих журналах;
- 7.3. Проводит стажировку с вновь прибывшими работниками гимназии с регистрацией в соответствующем журнале;
- 7.4. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений гимназии, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- 7.5. Обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей;
- 7.6. Обеспечивает учебные помещения, мастерские, хозяйственные и другие помещения гимназии оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- 7.7. Несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории гимназии;

7.8. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;

7.9. Участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест по анализу воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;

7.10. Разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала гимназии;

7.11. Приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ.

8. Работники гимназии:

8.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

8.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.