



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»**

(ГИМНАЗИЯ № 3)

П Р И К А З

от 22.01.2019

№ 09/01-02

*Об организации деятельности по приему детей,
подлежащих обучению в Гимназии № 3*

В соответствии с приказом ГОРУНО от 22.01.2019 № 71/1.1 – 05 «Об организации деятельности по приему на обучение» и с целью организации деятельности гимназии по зачислению в первый класс 01.02.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 01.02.2019 прием документов для зачисления в первый класс в зависимости от регистрации по месту жительства;
2. Назначить секретаря гимназии Рогозину Жанну Васильевну ответственной за организацию и прием документов для поступления в первый класс;
3. Секретарю гимназии Рогозиной Ж.В.:
 - 3.1. прием детей в первый класс осуществлять по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет ст. 67 п. 1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных учреждений; Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 (с изм.) «Об образовании», руководствуясь «Административным регламентом предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организации в городе Дубне Московской области, «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (постановление Администрации города Дубны Московской области от 22.01.2018 № 108 ПА – 60); требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (раздел X) и изменениями № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 от 24.11.2015 № 81;
 - 3.2. зачисление производить в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области;
 - 3.3. прием граждан в гимназию осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала

свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.4. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 6.2 настоящего приказа, зафиксировать в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

3.5. согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксировать также подписью родителей (законных представителей) обучающегося;

3.6. в журнале приема заявлений зарегистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) детей и выдать расписку в получении документов после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей;

3.7. на вновь зачисленных детей в гимназию завести личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Установить следующий график приема документов в бумажном варианте:

Ежедневно (кроме субботы и воскресения) с 09.30 до 11.00 и с 14.30 до 18.00

Перерыв на обед с 13.00 до 14.00

5. Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за образовательным учреждением, при наличии свободных мест, но зарегистрированных на территории г. Дубны, прием заявлений в первый класс начать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

5.1 при приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, учитывать преимущественное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции (ст. 46 п.6 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети, брат или сестра которых обучаются в гимназии на момент подачи заявления

6. Администратору сайта гимназии Антоновой Ольге Алексеевне:

6.1 не позднее 25.01.2019 разместить приказ ГОРУНО о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями города Дубны и информацию о количестве мест в первых классах на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет»; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

6.2 с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, данным приказом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разместить копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии;

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



И.В. Зацепа

С приказом ознакомлены:



Рогозина Ж.В.

Антонова О.А.

