



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»
(ГИМНАЗИЯ № 3)**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2018

СОГЛАСОВАНО

На Управляющем совете
Протокол № 5 от 31.08.2018

Председатель УС  А.В. Крупский

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2018 № 92.1/01-02

Директор  И.В. Зацепа



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьных средствах массовой информации
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует вопросы информирования читателей (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и других работников) о жизни муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» (далее гимназии) через школьные средства массовой информации (далее – школьные СМИ).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.12.91 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

1.3 Школьные СМИ являются информационными, публицистическими, художественными электронными и печатными изданиями.

1.4 Школьные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей; способствуют общению детей, формированию толерантности.

Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для обучающихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

II. Основные цели задачи школьных СМИ

2.1 Цели:

- объединение всех субъектов образовательного процесса (обучающиеся, учителя, родители) путем создания единых источников информации;
- развитие личности ребенка и реализация творческих интересов и способностей обучающихся, освоение детьми современных информационных технологий;
- формирование твердой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

2.2 Задачи:

- осуществлять взаимосвязь и сотрудничество между обучающимися и педагогами школы;
- предоставить каждому возможность для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов СМИ;
- сделать школьные СМИ связующим информационным звеном между различными направлениями учебно-воспитательной работы в школе; повысить интерес читателей к делам и проблемам школы и дать им возможность искать пути их решения;
- информировать о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях, освещать события, происходящие в школе, городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для учащихся, школы;
- поднимать вопросы, интересующие учащихся, учителей, родителей;
- проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам;
- публиковать статьи, стихи, рассказы и т.п. учащихся, учителей, родителей;
- развивать информационную культуру участников образовательного процесса;
- познакомить обучающихся с журналистикой и издательской деятельностью.

III. Организация работы школьных СМИ

3.1 Тематика школьных СМИ отражает проблемы повседневной школьной жизни: ученическая деятельность, досуг, творчество и другое.

Издаются в течение года в соответствии с социальным заказом и возможностями корреспондентов, но не менее 1 раза в два месяца. Заметки могут подавать желающие из числа учеников и их родителей, учителей и других работников школы.

Предоставляют информацию, отражающую важные события в жизни страны, региона, города, школы (знаменательные даты, юбилеи, значимые события). Отдельные номера газеты могут иметь свою тематическую направленность.

3.2 Школьные СМИ публикуют материалы для разных возрастов групп читателей.

3.3 Наполнение СМИ основным содержанием осуществляется согласно плану, который составляется на весь год.

3.4 СМИ не ведет публикации на политические и религиозные темы. В СМИ не допускаются националистические, экстремистские и иные высказывания, которые затрагивают национальные вопросы.

IV. Состав и функции редакционной коллегии

4.1 Работу по выпуску печатных изданий организует главный редактор, назначаемый директором школы.

Обязанности главного редактора:

- осуществлять общее руководство изданием номеров СМИ;
- утверждать концепцию печатных изданий, их дизайн, направленность;
- отвечать за своевременность выпуска СМИ;
- нести ответственность за достоверность публикуемых материалов;
- осуществлять публикацию об учительском коллективе, педагогических советах, успеваемости только после согласования с администрацией школы.

4.2 Учителя и обучающиеся, осуществляющие непосредственную работу над СМИ образуют Редакционную коллегию по выпуску изданий.

Члены редакколлегии:

- обсуждают содержание номеров изданий, предлагаемые для публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии, работают над оформлением.

V. Права и обязанности редактора и журналистов

5.1 Права и обязанности редактора:

- редактор систематизирует материал, распределяет задания среди журналистов по сбору информации, следит за периодичностью выпусков издания;
- принимает окончательное решение в отношении выпуска издания, руководит процессом его распространения; имеет право вносить поправки в информационный материал.

5.2 Права и обязанности журналистов:

5.2.1 Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать другие учебные заведения и их пресс-службы;