

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Гимназии №3 г. Дубны Московской области»



И.В. Зацепа
30.08.2016 года

**Положение
о Школьном парламенте
МБОУ «Гимназии №3
г.Дубны Московской области»**

1. Цели и задачи

1.1. Цель: подготовка молодежи к жизни в демократическом обществе, воспитание активной гражданской позиции.

1.2. Задачи:

1.2.1. Создание благоприятного психологического микроклимата:

- учет мнения учащихся при планировании работы гимназии;
- решение проблемных ситуаций;
- развитие самостоятельности и чувства сопричастности к жизни класса и гимназии.

1.2.2 Формирование навыков самостоятельного принятия ответственных решений:

- воспитание лидерских качеств;
- приобретение опыта управленческой деятельности;
- социализация школьников.

1.2.3. Привлечение внимания педагогов к коллективному мнению гимназистов:

- решение многих вопросов жизни класса и гимназии более эффективно, опираясь на возможности самих учащихся;
- активизация деятельности учащихся по решению школьных проблем.

2 Общие положения

2.1. Школьный парламент организуется в целях осуществления самоуправления школьников и развития их инициативы.

2.2. Школьный парламент взаимодействует с педагогическим советом, администрацией школы и родительской общественностью.

2.3. Руководство деятельностью Школьного парламента осуществляют Председатель Совета, заместители председателя - министры парламента, избираемые из числа учащихся 8-11 классов.

2.4. Председатель Школьного парламента и его заместители входят в состав Управляющего Совета с правом голоса.

2.5. Любой ученик (с 5-го по 11-ый класс) имеет возможность быть избранным в Школьный парламент, согласно данному Положению.

3. Содержание работы Школьного парламента

Школьный парламент:

- принимает участие в разработке годового плана работы школы;
- координирует деятельность органов ученического самоуправления школы (Совет парламента, Министерства, активы классов), оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействия классных коллективов;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности школы;
- создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;

- организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни.

4. Основные принципы деятельности

- 4.1. Принцип самостоятельности: все вопросы, связанные с деятельностью Школьного парламента, решаются только его членами.
- 4.2. Принцип равноправия и сотрудничества: школьный парламент на равных правах с другими организациями отстаивает интересы своих членов во всех выборных органах, имеет прямое представительство в них.
- 4.3. Принцип ответственности: члены парламента и их избиратели несут взаимную ответственность.
- 4.4. Принцип гласности: все решения Школьного парламента доводятся до сведения учащихся.
- 4.5. Принцип коллективности: любое решение Школьного парламента принимается после коллективного обсуждения с учетом самых разнообразных мнений.

5. Права Школьного парламента

Школьный парламент имеет право:

• принимать участие в:

- мероприятиях Городского Школьного парламента;
- проведении малых педагогических советов;
- разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий со школьниками;
- вносить предложения по:
- совершенствованию структуры органов управления школы;
- обеспечению мероприятий, проводимых Школьным парламентом, необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- поощрению учащихся школы.

6. Выборы в Школьный парламент

- 6.1. В состав Школьного парламента могут входить четыре представителя (в каждое министерство) от классных коллективов 5-11 классов.
- 6.2. Члены Школьного парламента избираются на классных собраниях (не позднее 10 сентября) сроком на 1 учебный год.
- 6.3. Ежегодно организуются внутрипарламентские выборы - сроком на 1 учебный год:
 - 1 этап – выборы в Школьный парламент (депутаты);
 - 2 этап – формирование Министерств из числа учащихся 5-11 классов, выборы секретаря;
 - 3 этап – формирование Совета парламента из числа учащихся 8-11 классов (выборы председателя, его заместителей - министров).

7. Структура Школьного парламента и порядок его работы

7.1. Парламент включает в себя Совет Парламента (председатель, заместители председателя и секретарь), который проводит заседания, обеспечивая взаимодействие, направленное на развитие и поддержку инициатив школьников.

7.2. Состав парламента формируется из активных школьников методом открытого голосования в каждом классе сроком на 1 год, начиная с 5-го класса. Победителями считаются набравшие наибольшее количество голосов. Они автоматически становятся депутатами Школьного парламента.

7.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.4. Руководят работой заседаний Школьного парламента Председатель и его заместители - министры, избираемые на первом заседании Совета парламента.

7.5. На заседаниях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученического коллектива и школы в целом, принимаются нормативные документы, законы школьной жизни, ученические проекты, обращения к другим участникам образовательного процесса в школе (учителям и родителям), а также к представителям государственных и общественных организаций.

7.6. Совет парламента осуществляет связь с депутатами парламента, руководит работой Министерств и временных комитетов, готовит повестку дня заседаний, объявляет о сроках и месте проведения общих заседаний.

7.7. На первом заседании Школьного парламента создаются следующие Министерства:

- Министерство образования: курирует вопросы, касающиеся успеваемости учащихся, в течение учебного года проводит конкурс «Держи пять!», конкурс «Ученик года», ведёт работу с неуспевающими учащимися и учащимися, имеющими пропуски уроков без уважительной причины. Организует и проводит День Дублёра, курирует участие классов в дежурстве по школе.
- Министерство культуры: участвует в подготовке и проведении развлекательных, трудовых (субботник), спортивных мероприятий, мероприятий по профилактике ЗОЖ, проводит акции «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».
- Министерство печати и информации (главная редакция школьной газеты): через средства стенной печати осуществляет информирование учащихся школы о решениях, принятых на заседаниях Школьного парламента; выпускает школьную печатную газету (1 раз в месяц), привлекая к выпуску школьной газеты классных корреспондентов. Размещает интересную информацию о жизни школы на школьном сайте.

- Министерство закона, права и примирения: разрабатывает проекты документов, локальных актов, регламентирующих деятельность школьного парламента, Положения мероприятий; проводит мероприятия по правовому воспитанию учащихся, является активным участником Службы примирения.

7.8. Для подготовки некоторых проектов могут быть созданы временные советы, включающие в свой состав как депутатов, так и учащихся, не являющихся членами парламента, но заинтересованных в данном проекте.

8. Организация работы Школьного парламента

- 8.1. Школьный парламент проводит свои заседания не реже одного раза в месяц
- 8.2. Решение Школьного парламента является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов.
- 8.3. Решения Школьного парламента обязательны для выполнения всех учащихся.
- 8.4. Член Школьного парламента может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов Школьного парламента совета или две трети представляемого им классного коллектива.
- 8.5. В Школьный парламент входят руководители групп учащихся, занятых в реализации общешкольных проектов.
- 8.6. В Школьный парламент входят два советника с правом совещательного голоса: заместитель директора по ВР, педагог-организатор.

. Документация

- 9.1. Школьный парламент разрабатывает план работы на учебный год, который является составной частью плана работы школы.
- 9.2. Школьный парламент ведет протоколы своих заседаний.
- 9.3. Протоколы хранятся в кабинете воспитательной работы, по окончании учебного года сдаются в архив Школьного парламента.
- 9.4. Ответственность за ведение документации возлагается на секретаря парламента.