

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»

I. Общие положения

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области», (далее гимназия) в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации гимназии осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

1.2.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2.2 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

1.2.3 Настоящего положения.

1.2.4 Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК 8444/07 от 18.11. 2013).

1.2.5 Устава гимназии.

1.3. Служба медиации действует на основании приказа директора гимназии.

II. Цели и задачи службы медиации (примирения).

2.1 Целями службы медиации является:

2.1.1 Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

2.1.2 Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

2.1.3 помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т. ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.1.4 Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2 Задачами службы:

2.2.1 Проведение медиаций и гимназических конференций.

2.2.2 Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов среди обучающихся гимназии.

2.2.3 Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

2.2.4 Создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних.

2.2.5 Проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями).

III. Принципы деятельности службы медиации (примирения).

3.1. Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие, так школьников - волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;

3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3 Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта.

Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4 Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

IV. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. В состав службы школьной медиации могут входить заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, прошедшие обучение проведения медиации, восстановительных и примирительных программ. В качестве волонтеров в состав службы школьной медиации могут входить школьники 8-11 классов, родители (законные представители) учащихся школы.

4.2 Куратором службы назначается педагогический работник, прошедший обучение проведения медиации, восстановительных и примирительных программ., на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

V. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или

криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводят кураторы службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

VI. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. Службе школьной медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся, родителей.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

VII. Функциональные обязанности членов службы школьной медиации

7.1. Координатор:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы,
- планирует работу службы медиации,
- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел, КДНиЗП и другими ведомствами и организациями,
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и волонтеров
- ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций

7.2. Члены службы:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами,
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы,

VII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения или органов самоуправления.