



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»**

(ГИМНАЗИЯ № 3)

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2018

СОГЛАСОВАНО

На Управляющем совете
Протокол № 5 от 31.08.2018

Председатель УС  А.В. Крупский

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2018 № 92.1/01-02

Директор  И.В. Зацепа



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» (далее – гимназия) является коллегиальным органом управления гимназии, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя гимназии (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами, и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Московской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями администрации города Дубны и приказами управления образованием;
- Уставом гимназии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом гимназии предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;

1.5. Из числа членов Совета избирается председатель и секретарь.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение основных направлений программы развития гимназии, особенностей образовательной программы;

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии. Содействие рациональному использованию выделяемых гимназии бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников.

2.3. Содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

2.5. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса

3. Компетенции Совета

3.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

3.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития школы.

3.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

3.4. Внесение директору гимназии предложений в части развития воспитательной работы в гимназии.

3.5. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

3.6. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.7. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы гимназии.

3.8. Рассматривает предложения о введении языков (родного, иностранного) обучения.

3.9. Привлечение для осуществления деятельности гимназии дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований.

3.10. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

3.11. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3.12. Мнение управляющего совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников гимназии;
- обучающихся 10-11 классов.

В состав Совета также входят: руководитель гимназии и представитель учредителя, назначаемый приказом управления народного образования города Дубны.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию гимназии (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в гимназии.

4.2. Общая численность Совета определяется уставом гимназии. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель гимназии, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

4.4. При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее $2/3$ избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором гимназии, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

4.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.6. Члены Совета из числа работников гимназии избираются на общем собрании работников гимназии, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной уставом гимназии.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники гимназии не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора гимназии, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из гимназии принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений.

6.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Члены Совета работают на общественных началах.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса;
- Представлять гимназию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания гимназии;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием гимназии обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

8.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборы, в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета гимназии.

8.5. Директор гимназии вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления г. Дубны