



Администрация городского округа Дубна Московской области  
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 3 г Дубны Московской области»  
(ГИМНАЗИЯ № 3)**

**ПРИНЯТО**

На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2018

**СОГЛАСОВАНО**


На Управляющем совете  
Протокол № 5 от 31.08.2018

Председатель УС  А.В. Крупский

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 31.08.2018 № 92.1/01-02

Директор

 И.В. Зацепа



**Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних в гимназии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Закона РФ от 29.12.12 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейного кодекса РФ, нормативных документов муниципального уровня, Устава Гимназии №3.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии.

1.3. Состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики): директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, инспектор ОДН (по согласованию), представитель родительской общественности (по согласованию).

1.4. Состав Совета профилактики утверждается ежегодно директором гимназии.

1.5. Возглавляет Совет профилактики директор.

1.6 Из членов Совета профилактики выбирается секретарь, на которого возлагается ответственность за документальное обеспечение Совета профилактики, своевременное информирование педагогического коллектива о вновь вступивших в силу нормативно-правовых документах федерального, регионального и локального уровней, мониторинг работы с детьми девиантного поведения и учетно-регистрационная деятельность Совета профилактики. Секретарь Совета профилактики отвечает за своевременную явку приглашенных и ведение протоколов заседаний Совета профилактики.

1.7 Социальный педагог осуществляет взаимодействие Совета с классными руководителями, другими субъектами профилактики по вопросам организации проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися. На социального педагога возлагается ответственность за ведение карт индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями, состоящими на разных видах учета.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган.

2.3. Основные цели и задачи деятельности Совета профилактики.

Цель: ранняя профилактика дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных деяний среди учащихся.

Задачи:

- организация и осуществление контроля за проведением индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную

или антиобщественную деятельность.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих психоактивные вещества;
- 4) состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений; состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- 5) нарушающих Устав гимназии и Правила внутреннего распорядка для учащихся гимназии;
- 6) также в отношении семей несовершеннолетних находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении.

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в гимназии).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором гимназии. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Управлением образования Администрации г. Дубны, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Дубны, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с социально-психологической службой гимназии, ПМПК гимназии.

4.4. Совет профилактики информирует:

- прокуратуру - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- управление социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- отдел внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- управление здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- Управление образования - о выявлении несовершеннолетних в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в гимназии;
- отдел по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики,
- Положение о Совете профилактики,
- Протоколы заседаний Совета профилактики,
- Карты индивидуальной профилактической работы с учащимися, поставленными на внутришкольный учет,
- Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.6. При рассмотрении персональных дел (постановка на учет, утверждении планов индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, учителя-предметники, родители. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на

внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся гимназии;
- изучает состояние профилактической деятельности гимназии, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиантным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

5.2. Совет профилактики:

- осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся;
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в гимназии;
- изучает состояние профилактической деятельности гимназии, эффективность проводимых мероприятий;
- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимся и закрепляет куратора за несовершеннолетним;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (педагогу - психологу, логопеду, социальному педагогу и т.п.);
- осуществляет контроль за досуговой занятостью детей (состоящих на внутришкольном учете), за вовлечением их в коллективные творческие дела и мероприятия, за организацией каникулярного отдыха и временного трудоустройства несовершеннолетних;
- осуществляет контроль организации профилактической работы с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует и

инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Дубны о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета гимназии и для принятия решения руководством гимназии;
- организует помощь педагогам, работающим с данным учащимся;
- организует помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- взаимодействует с КДН и ЗП.

## **6. Права и обязанности Совета профилактики:**

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей гимназии с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы гимназии по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на заседаниях педсоветов или Управляющего Совета не реже одного раза в год.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## **7. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учета.**

Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних;

- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- 5) информация ПМПК, педагогов, родительской общественности, учащихся о фактах нарушения Устава гимназии и Правил внутреннего распорядка для учащихся,
- 6) не посещение или систематические пропуски по неуважительным причинам занятий в гимназии.

Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи несовершеннолетнего:

- 1) постановление КДН и ЗП о социально опасном положении семьи несовершеннолетнего;
- 2) трудная жизненная ситуация семьи несовершеннолетнего.

Сроки внутришкольного учета и проведения индивидуальной профилактической работы.

---

Учет и индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок пребывания учащегося на внутришкольном учете не более 1 года. Несовершеннолетние, поставленные на внутришкольный учет по причине нарушения Устава гимназии и Правил учащихся могут быть сняты с учета досрочно по ходатайству классного руководителя при наличии оснований. При отсутствии положительных результатов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, в случае повторного совершения противоправного действия несовершеннолетним срок внутришкольного учета продлевается еще на один период. Решение о продлении принимается и оформляется Советом профилактики.

Основания для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета:

- наличие стабильных положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, решение проблемной ситуации;
- ведение здорового образа жизни;
- соблюдение и выполнение Устава гимназии, Правил для учащихся,

- 
- окончание гимназии;
  - отчисление из гимназии в связи с переходом в другую образовательную организацию;
  - направление в специальную учебно-воспитательную организацию.

Основания для снятия семьи с внутришкольного учета

- 1) постановление КДН и ЗП о снятии семьи несовершеннолетнего с учета;
- 2) улучшение жизненной ситуации в семье несовершеннолетнего.

Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

- 1) Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается голосованием членов Совета профилактики.
- 2) Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта заносится в протокол. Решение доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3) Составляется план индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним или семьёй, формируются личные карты несовершеннолетних и ведется учет индивидуальной профилактической работы.
- 4) Совет профилактики при наличии оснований информирует другие субъекты профилактики о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.