Утверждаю:
Директор МБОУ гимназии №3
И.В.Зацепа
_____
«_30___» _августа 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ: Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе, обобщение и распространение их педагогического опыта.

ЗАДАЧИ:

- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

- организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

-создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;

- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;

- формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1.	Разработка и утверждение плана кафедры классных руководителей на новый учебный год	План работы кафедры классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе	План работы на 2019-2020 учебный год
1.2	Систематизация ,обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	Подготовка и проведение открытых классных мероприятий.	В течение года.	Классные руководители 1-11 классов	Методические разработки, портфолио классного руководителя.
1.3	Подготовка методической выставки для классных руководителей.		Октябрь 2020 г.	Зам. директора по воспитательной работе, библиотекарь	Выставка методических новинок
2.Учебно-методическая работа.					

2.1	Совершенствование научнометодического обеспечения воспитательного процесса	-Анализ работы за 2019-2020 уч год -Утверждение плана работы на 2020-2021 уч.год -рекомендации по планированию воспитательной работы на 2020-2021уч.год. -обновление тем самообразования классных руководителей. -Выявление проблемных зон в работе классного руководителя. -должностные обязанности классного руководителя. -Анкетирование.	сентябрь	Заместитель директора по в.р.	Протокол заседания кафедры классных руководителей. Перечень инструктивнометодических документов по вопросам воспитания. План воспитательной работы
2.2	Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя. Социальные проекты.	-Теоретические основы проектирования. -Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. - Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.	ноябрь	Заместитель директора по в.р.	Протокол заседания кафедры классных руководителей.
3. Аналитико-диагностическая работа.					
3.1	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по в.р.	Банк данных
3.2	Сбор сведений о методических темах классных руководителей		сентябрь	Заместитель директора по в.р.	Методические темы классных руководителей.
3.3	Сбор сведений о времени проведения классных часов		сентябрь	Заместитель директора по в.р.	График проведения классных часов.
3.4	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах.		В течение года	Заместитель директора по в.р.	справка
3.5	Анализ портфолио классных коллективов.		апрель	Заместитель директора по в.р.	справка
3.6	Анализ методической работы		Декабрь май	Заместитель директора	справка

	с классными руководителями			по в.р.	
3.7	Анализ результата деятельности кафедры классных руководителей.		май	Заместитель директора по в.р.	справка
3.8	Отчет классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с детьми «группы риска»		В течение года	Классные руководители	справка
4.Информационно-методическая работа					
4.1	Методическая копилка классных руководителей		В течение года	Заместитель директора по в.р.	Методические разработки., сценарии
4.2	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		май	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов.	Методические материалы
5. Контроль					
5.1	Наличие, правильность составления плана работы классного руководителя.		сентябрь	Заместитель директора по вр.	справка
5.2	Выполнение плана воспитательной работы		Декабрь май	Заместитель директора по вр.	справка
5.3	Посещение классных часов		В течение года	Заместитель директора по вр	справка
5.4	Отчетная документация классного руководителя		В течение года	Заместитель директора по вр	Справка

В течение года:

Повышение квалификации классными руководителями.
Подготовка документации классными руководителями.
Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
Проведение мероприятий по безопасности детей.
Организация экскурсий.
Разъяснительная работа по соблюдению Устава гимназии, внешнего вида обучающихся.
Организация ученического самоуправления
Организация мероприятий с участием родительской общественности.
Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.
Участие в массовых мероприятиях гимназии.
Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации

Календарно-тематическое планирование заседаний кафедры классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

Дата месяц	тема	Рассматриваемые вопросы
сентябрь	Определение стратегии воспитательной работы на новый учебный год. Организационное	1. « Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году». 2. Анализ работы кафедры классных руководителей 3. Знакомство с планом воспитательной работы гимназии . 4.Утверждение плана работы кафедры КР на 2020-2021 учебный год. 5. Ознакомление с графиком работы школьных объединений дополнительного образования. 6. Правила записи учащихся в объединения дополнительного образования по ФДОД
ноябрь	Неделя классного руководителя согласно плану. Воспитательная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Подведение итогов Недели классных руководителей.	1.Психологические особенности детей с овз. 2. Теоретические основы воспитательной работы с детьми с овэ.
февраль	Классный руководитель-	1.Формирование региональной идентичности как одна из важных задач воспитания.

	организатор образовательного процесса в социокультурной среде класса.	2.Взаимодействие классного руководителя с семьей в современных условиях. 3. Профилактика и предупреждение подросткового суицида.
май	Итоговое заседание .Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.	1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2.Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы кафедры классных руководителей на новый учебный год.