



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»
(ГИМНАЗИЯ № 3)**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2018

СОГЛАСОВАНО

На Управляющем совете
Протокол № 5 от 31.08.2018

Председатель УС  А.В. Крупский

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2018 № 92.1/01-02

Директор  И.В. Зацепа



ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 г.
Дубны Московской области»**

I. Общие положения

1.1. 1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава гимназии.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования или среднего общего образования.

II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся в гимназии.

2.2. Задачи:

- Установить единые требования к документам, подтверждающие обучение в гимназии.
- Установить формы документов, подтверждающих обучение в гимназии.

III. Виды и форма документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся в гимназии выдаются следующие документы, подтверждающие их обучение, форма которых не установлена законом:

3.1.1. Справка об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области», реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1).

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

3.1.3. Справка об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области», реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, название образовательной организации, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 3).

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в гимназию, после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, название образовательной организации, класс, в который будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из гимназии после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, в которую переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой ОО и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательную организацию, дату зачисления, в каком классе обучается, (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 6).

3.1.7. Документы, подтверждающие обучение в гимназии, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.1.8. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственным за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6. настоящего положения является секретарь гимназии.

4.2. Ответственными за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2.

настоящего положения являются заместитель директора по учебно- воспитательной работе и секретарь гимназии.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Утверждено
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

СПРАВКА

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего
общего образования (нужное подчеркнуть)

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»,
г. Дубна, Московская область, ул. Центральная, д, 23, по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие
отметки(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

МП

регистрационный № _____

№ _____

от _____

**СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
дата рождения «_____» _____ г. в том, что он(а) с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области», г. Дубна,
Московская область, ул. Центральная, д. 23, по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

МП
20__

На бланке гимназии

№ _____

от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

В том, что он (она) действительно учится в _____ муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»,
расположенной по адресу: г. Дубна, Московская область, ул. Центральная, д. 23, в _____
классе.

Основание: приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Справка выдана по месту требования.

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

На бланке гимназии

**СПРАВКА
о прибытии в образовательную организацию**

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области», г. Дубна, Московская область, ул.
Центральная, 16
6. Класс _____

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

МП