



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»**

(ГИМНАЗИЯ № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии № 3

И.В. Зацепя

24 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897», Федеральным перечнем учебников.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом гимназии.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы 00.

Задачи Рабочей программы:

сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.2. Рабочие программы составляются на учебный год.

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному Государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- федеральному Государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- федеральному Государственному образовательному стандарту среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательного учреждения;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной гимназии учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе \Word1 шрифтом Типез Котап, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств \Word1, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и ФГОС ООО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов гимназии;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы					
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - уровень программы (базовый, профильный, углубленное или расширенное изучение предмета); - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; 					
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (общеобразовательное), вид (гимназия) учебного учреждения и определение класса обучающихся; 					
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).</p>					
3. Содержание учебного курса, предмета	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований <u>ФГОС</u>; 					
4. Тематическое	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>Название раздела</u></td> <td style="text-align: center;"><u>Кол-</u></td> <td style="text-align: center;"><u>Кол-во</u></td> <td style="text-align: center;">Кол-</td> <td style="text-align: center;">Кол-во</td> </tr> </table>	<u>Название раздела</u>	<u>Кол-</u>	<u>Кол-во</u>	Кол-	Кол-во
<u>Название раздела</u>	<u>Кол-</u>	<u>Кол-во</u>	Кол-	Кол-во		

планирование (пример)

	во часов	часов контр. работ	во лаб. работ	практич. работ
1	—	13	—	—
2	—	22	—	1
3	—	—	—	—
		<u>Итого.....</u>	<u>[.....170.....</u>	<u>9.....</u>

5. Календарно-тематическое планирование

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков;
- описание основных видов деятельности учащихся;
- календарные сроки;
- фактические сроки.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции гимназии и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании предметной кафедры, согласовывается с заместителем директора, утверждается директором гимназии в срок до 1 сентября текущего года.

Решение предметной кафедры и согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе отражается на последней странице рабочей программы (приложение).

4.3. Директор вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в гимназии или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию гимназии, публикуются на официальном сайте гимназии.

4.6. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Гимназия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка гимназии, иными локальными актами и Уставом гимназии;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта, Уставом гимназии;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом гимназии на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

(Титульный лист)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«1 гимназия № 3 г. Дубны Московской области»

Утверждаю

Директор:

ФИО

Подпись

Приказ «_____» _____ г. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО КУРСА
«.....»
ИЗУЧАЕМОГО ПА БАЗОВОМ УРОВНЕ
... «...» класс

ФИО учителя
категория

СОГЛАСОВАНО
на заседании ШМО

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

Протокол № _____ от _____ « » _____ 20__ __ г.
Рук. ШМО _____ ФИО

ФИО

20..-20.. уч. год
г. о. Дубна

