

Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

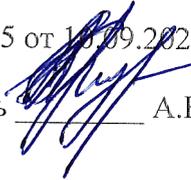
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3 города Дубны Московской области»
(ГИМНАЗИЯ № 3)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом

Протокол № 5 от 16.09.2022

Председатель  А.В. Крупский



Приказом № 120.1/01-02 от 14.08.2022

Директор



И.В. Зацепя

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее «Музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 3 г Дубны Московской области»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «Музей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №3 г Дубны Московской области является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип.. 1.2. Положение о школьном музее Гимназии №3 г Дубны Московской области разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

1.2.3. Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений». 1.2.4. Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.3. Школьный музей организуется в целях: - сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ; - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся; - воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

1.4. Собственником имущества музея является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназии №3 г Дубны Московской области». Функции учредителя музея выполняет администрация гимназии.

1.5. Школьный музей осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования.

2. Основные понятия

2.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с историей школы и родного края.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

3.1. Школьный музей способствует:

- формированию у школьников активной жизненной позиции, позволяющей стать достойным гражданином своей страны, защитником Родины,
- осознанию и ощущению школьниками своей сопричастности к истории школы, города, страны,
- расширению круга общения школьников, формированию коммуникативных навыков.

3.2. Задачами школьного музея являются:

- активизировать экскурсионно- массовую работу с учащимися, с населением,
- способствовать развитию интереса у молодого поколения к изучению истории страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечении памяти о выпускниках школы,
- утвердить в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города, своей школы, своей семьи.
- формировать у подростков и юношей позитивное отношение к вооруженным Силам Отечества, готовности к службе в армии,

- прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов РФ и исторических святынь Отечества,
- создать условия для самовыражения, самореализации каждого ребенка через конкретные дела патриотической направленности,
- использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, детских и молодежных организаций, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения, поддерживать связь с ветеранскими и общественными объединениями города,
- формировать фонд школьного музея и обеспечивать его сохранность.

4. Основные функции и направления деятельности школьного музея

4.1. Основными функциями школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

4.2. Основные направления деятельности в школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

5. Руководство деятельностью школьного музея

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель школьного музея, который назначается приказом директора гимназии.

5.1.1. Руководитель школьного музея:

- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея
- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями
- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их
- организует учет наличия, хранения и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилище

- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями
- способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников гимназии
- обеспечивает сохранность музейных ценностей
- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами
- организует экскурсионную и лекционную работу в музее
- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения
- организует работу экскурсоводов, осуществляющих экскурсии по экспозициям музея
- соблюдает правила охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите, следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки.

5.1.2. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Все имущество школьного музея (предметы основного и вспомогательного фондов, поступившие в фонды музея путем передачи, дарения или иным способом, является собственностью Гимназии №3 и изъятию не подлежит.

7. Организация работы школьного музея.

7.1. Работа школьного музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея и утверждается директором школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся детского объединения «Школьный музей»
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы,
- один экспозиционный зал,
- музейные экспозиции,
- настоящее Положение.