



Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3 г Дубны Московской области»**

(ГИМНАЗИЯ № 3)

«Утверждаю»

Директор гимназии № 3

И.В.Зацепа



Приложение № 1 к приказу № 107/01-02 от 29.12.2021

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционный стандарт (далее – антикоррупционный стандарт) содержит базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции и обеспечение добросовестной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном гимназии «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» (далее – гимназия);

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционного стандарта является:

- повышение открытости и прозрачности деятельности гимназии;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения гимназии и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников гимназии негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба гимназии путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица гимназии, ответственные за внедрение Антикоррупционного стандарта

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционного стандарта, в гимназии осуществляет работник либо должностное лицо, ответственный (-ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии, назначаемый (-ое) приказом директора гимназии.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционного стандарта либо нарушения его положений незамедлительно информируется директор гимназии.

III. Принципы Антикоррупционного стандарта

3.1. Антикоррупционный стандарт основывается на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники гимназии.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор гимназии утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора гимназии, заместителя директора, контрактный управляющий, а также иные должности работников гимназии, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Гимназия направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Управление народного образования.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается приказом директора гимназии.

4.2. Оценка коррупционных рисков гимназии:

4.2.1. Гимназия не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности гимназии.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.4. Антикоррупционное просвещение работников:

4.4.1. Гимназия на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников,

ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний контроль и аудит:

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений гимназия сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Дубна, осуществляющего функции и полномочия учредителя гимназии.

4.6.2. Гимназия воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершению или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.6.3. Директор гимназии и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном гимназии Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области (приложение 2 к Антикоруptionным стандартам, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8

V. Антикоруptionные стандарты поведения работников гимназии

5.1. Директор и работники гимназии должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты гимназии, в том числе настоящий Антикоруptionный стандарт.

5.2. Работники гимназии:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники гимназии, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в гимназии осуществляется в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утверждаемым локальным актом гимназии.

5.4. Работники гимназии уведомляют директора гимназии обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме уведомления согласно приложению № 2 к Антикоррупционному стандарту.

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов учреждения руководитель и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1
к Антикоррупционному стандарту
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»

Декларация конфликта интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____

_____ (наименование учреждения (далее – учреждение))
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в _____

_____ (наименование и организационно-правовая форма учреждения)
мне понятны.

(подпись лица, представившего
декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего
декларацию)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее - декларация))	
Должность: (указывается ФИО и должность лица, представившего декларацию)	

Дата заполнения:	" ____ " _____ г.
------------------	-------------------

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации. _____
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации. _____
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность). _____
4. Работают ли в Организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность). _____
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации. _____
6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. _____
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений? _____
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее? _____

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

Должность _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Антикоррупционному стандарту
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю

(наименование учреждения)
от _____
(ФИО и должность работника)

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием даты, места, времени)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы, дата)

Регистрация: N _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.