



Администрация городского округа Дубна Московской области  
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 3 г Дубны Московской области»**

**(ГИМНАЗИЯ № 3)**

«Утверждаю»

Директор гимназии № 3

И.В.Зацева



Приложение № 2 к приказу № 107/01-02 от 29.12.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном гимназии «Гимназия № 3 г. Дубны Московской  
области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» (далее - гимназия) в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, контрактного управляющего, а также на работников гимназии, должности которых включены в перечень должностей работников гимназии, ежегодно представляющих декларацию конфликта интересов.

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо на должностное лицо гимназии, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов в гимназии осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

- соблюдение баланса интересов гимназии и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника гимназии от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника гимназии личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в гимназии, работник подает на имя директора гимназии уведомление по форме согласно приложения к настоящему Положению.

3.2. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» в порядке, установленном локальным актом гимназии.

3.2.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его направления директору гимназии, путем:

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление;
- получения от работника пояснений и документов по сведениям, изложенным в уведомлении;
- направления по решению директора гимназии уведомлений и запросов в органы Прокуратуры Российской Федерации и иные органы (МВД России, ФСБ России, Следственный комитет).

3.2.2. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.2.3. Решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор гимназии в форме мотивированного заключения.

3.3. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

3.3.1. ограничение доступа работника гимназии к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

3.3.2. отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

3.3.3. пересмотр и изменение трудовых функций работника гимназии;

3.3.4. временное отстранение работника гимназии от должности;

3.3.5. перевод работника гимназии на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

3.3.6. отказ работника гимназии от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

3.3.7. увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение к положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.