УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Гимназия №3 г Дубны Московской области»
_____И.В.Зацепа

План работы кафедры классных руководителей

на 2022- 2023 учебный год

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Задачи:

1. Создать условия для оказания помощи классным руководителям школы по совершенствованию форм и методов организации воспитательной деятельности в школе, классных коллективах.
2. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности.
3. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
4. Обеспечить условия для саморазвития и самореализации личности обучающихся;
5. Обеспечить результативность реализации в образовательном учреждении образовательных программ дополнительного образования различной направленности.
6. Обеспечить процесс интеграции основного и дополнительного образования; развитие системы внеурочной деятельности.
7. Развивать здоровьесберегающее пространство образовательного учреждения.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Основные направления деятельности:

- организационное;
- научно-методическое;
- консультативное;
- аналитическое;
- образовательное.

Принципы работы: системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
	СЕНТЯБРЬ		
1.	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности ОУ; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	**1-ая неделя сентября**	Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И..
2.	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	**2-ая декада сентября**	Социальный педагог Манаенкова С.А.
3.	Заседание кафедры классных руководителей: «Планирование воспитательнойдеятельности». Основные направления осуществления инновационной деятельности в воспитательной сфере. Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета. Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению деятельности органов ученического самоуправления. Утверждение плана работы МО классных руководителей на уровне ОУ. Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей, как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.	**2 неделя сентября**	Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И.
4.	Оформление «Портфолио класса» и социального паспорта класса	**03– 27 сентября**	Классные руководители 1-11 классов Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И.
5.	Оформление необходимой документации по обеспечению школьников дотационным питанием.	**1-2 декада сентября**	Классные руководители 1-11 классов Социальный педагог Манаенкова С.А.
6.	Педагогическое консультирование (по запросам) по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	**Еженедельно**	Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И. Социальный педагог Манаенкова С.А.

7.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	**В течение года**	Классные руководители 5-11 классов
8.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	**Сентябрь**	Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И.
ОКТЯБРЬ			
1.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования местного ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов местного ученического самоуправления.	**По необходимости**	Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И.
2.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ.	**Октябрь**	Классные руководители 5-9 классов Заместитель директора по Соловьева Т.И. Педагог-психолог Гребенюк Н.Ю.
3.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива.	**Октябрь**	Классные руководители 1-11 классов
4.	Организация каникулярного времени обучающихся		Классные руководители 1-11 классов
5.	Анализ деятельности классных руководителей за 1 триместр		Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И.
НОЯБРЬ			
1.	Представление на планѐрном совещании при директоре ОУ результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период осенних каникул		Заместитель директора по ВР. Соловьева Т.И.
2.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ. Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	**Ноябрь**	Классные руководители 1-4 классов Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И.
3.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций; Диагностика уровня ценностных ориентаций	**Ноябрь**	Классные руководители 1-11 классов Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
ДЕКАБРЬ			
1.	Заседание кафедры классных руководителей: «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»		Классные руководители 1-11 классов Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
2.	Совещание по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчѐта о работе органов ученического самоуправления по		Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И Классные руководители 1-11 классов

	итогам 1-ого полугодия.		
	ЯНВАРЬ		
1.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ.	**Январь**	Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
2.	Заседание кафедры классных руководителей. «Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирование личности ребенка»	**Январь**	Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
3.	Контроль ведения протоколов родительских собраний.	**Январь**	Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И.
	ФЕВРАЛЬ		
1.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции.	**Февраль**	Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
2.	Анализ проведения ученической конференции	**Февраль**	Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
	МАРТ		
1.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления.		Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
2.	Организация каникулярного времени обучающихся		Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И Классные руководители
	АПРЕЛЬ		
1.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.		Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И. Классные руководители
2.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.		Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
3.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации.	**Апрель**	Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
4.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.		Преподаватель ОБЖ, Командир отряда «Юнармия». Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
	МАЙ		
1.	Совещание по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной		Классные руководители 1-11 классов.

	работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.		
2.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящѐнного Победе в Великой Отечественной войне.		Руководитель «Юнармии», преподаватель ОБЖ, Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
3.	Открытые Уроки мужества		Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
4.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).		Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И
5.	Итоги и анализ работы МО классных руководителей за учебный год: анализ воспитательной деятельности в ОУ и представление проекта плана воспитательной работы на 2023-2024учебный год.		Заместитель директора по ВР Соловьева Т.И