



Администрация городского округа Дубна Московской области  
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»  
(ГИМНАЗИЯ № 3)**

---

**П Р И К А З**

От 29.12.2021

№ 107/01-02

*О реализации мер по предупреждению  
Коррупции в Гимназии № 3*

В целях недопущения коррупционных правонарушений в сфере образовательной деятельности, создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, разработки мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации и содействия реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и приведения документов по реализации мер по предупреждению коррупции в гимназии в соответствие с нормативными документами Российской Федерации и Московской области, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 08.05.2020 № 52.1/01-02 «О реализации мер по предупреждению коррупции в Гимназии № 3».
2. Утвердить Антикоррупционный стандарт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» в новой редакции (Приложение 1);
3. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» в новой редакции с приложением (Приложение 2);
4. Утвердить перечень должностей работников гимназии, ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение 3);
5. Утвердить Порядок рассмотрения Декларации конфликта интересов (Приложение 4)
6. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии заместителя директора по безопасности Тараканова Вадима Анатольевича.
7. Внести дополнения в раздел 4 «Должностные обязанности» должностной инструкции заместителя директора по безопасности, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 5)
8. Ввести в действие документы, указанные в пп. 1 – 7 с 01.01.2022.
9. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в гимназии в следующем составе:  
Зацева И.В. – директор гимназии;  
Тараканов В.А. – зам директора по безопасности;  
Терехова В.М. – председатель профсоюзной организации гимназии;  
Тарасова Л.М. - уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.
10. Администратору сайта гимназии Антоновой Ольге Алексеевне разместить данные документы на сайте;

11. Секретарю гимназии довести содержание данного приказа до всех работников гимназии;

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Зацепя

С приказом № 107/01-02 от 29.12.2021 ознакомлены

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Шакаева С.А.		Мамедова Е.В.	
Стандова Ж.А.		Душманова М.А.	
Тришова С.В.		Ворожова Е.А.	
Велимова И.Б.		Заирова Ч.Б.	
Кереева М.С.		Ренко Т.О.	
Орлова И.Е.		Белякова Д.Ю.	
Хусеинова С.В.		Бисматова Э.В.	
Сабиева Г.И.		Чибрикова Г.Ю.	
Зарина В.В.		Астанова Н.В.	
Курбанов И.А.		Кремлева Л.В.	
Мамедов И.А.		Замарова М.Ю.	
Самусько З.И.		Ефремова М.И.	
Алиева С.А.		Хисметова С.С.	
Чеганова И.В.		Курбанова И.С.	
Миршова Е.С.		Мамедова С.В.	
Виреева В.И.		Умарова З.Т.	
Маралова И.И.		Канкаева С.О.	
Вомова М.А.		Безуглова И.А.	
Хубанова А.Р.		Самиева Е.А.	
Чернов В.З.		Тарасова В.А.	
Шерстнева Е.В.		Дерюшина Е.С.	
Будимирова Т.В.		Варина О.С.	
Шаранова Н.С.		Вирагимова О.Е.	
Мирзаханова И.А.		Мокеева И.И.	
Марушкина Ю.А.		Ковалева И.С.	

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Антикоруptionный стандарт (далее – антикоруptionный стандарт) содержит базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коруptionии и обеспечение добросовестной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном гимназии «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» (далее – гимназия);

1.2. Задачами внедрения Антикоруptionного стандарта является:

- повышение открытости и прозрачности деятельности гимназии;
- создание эффективного механизма профилактики коруptionионных проявлений, минимизации рисков вовлечения гимназии и его работников в коруptionионную деятельность;
- формирование у работников гимназии негативного отношения к коруptionионным проявлениям, а также навыков антикоруptionионного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба гимназии путем предотвращения коруptionионных действий.

**II. Должностные лица гимназии, ответственные за внедрение Антикоруptionионного стандарта**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоруptionионного стандарта, в гимназии осуществляет работник либо должностное лицо, ответственный (-ое) за работу по профилактике коруptionионных и иных правонарушений в гимназии, назначаемый (-ое) приказом директора гимназии.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоруptionионного стандарта либо нарушения его положений незамедлительно информируется директор гимназии.

**III. Принципы Антикоруptionионного стандарта**

3.1. Антикоруptionионный стандарт основывается на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коруptionионии;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

#### **IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

4.1. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники гимназии.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор гимназии утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора гимназии, заместителя директора, контрактный управляющий, а также иные должности работников гимназии, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Гимназия направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Управление народного образования.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается приказом директора гимназии.

4.2. Оценка коррупционных рисков гимназии:

4.2.1. Гимназия не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности гимназии.

4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.4. Антикоррупционное просвещение работников:

4.4.1. Гимназия на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.5. Внутренний контроль и аудит:

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений гимназия сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Дубна, осуществляющего функции и полномочия учредителя гимназии.

4.6.2. Гимназия воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.6.3. Директор гимназии и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном гимназии Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8

## **V. Антикоррупционные стандарты поведения работников гимназии**

5.1. Директор и работники гимназии должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты гимназии, в том числе настоящий Антикоррупционный стандарт.

5.2. Работники гимназии:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники гимназии, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в гимназии осуществляется в соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным локальным актом гимназии.

5.4. Работники гимназии уведомляют директора гимназии обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме уведомления согласно приложению № 2 к Антикоррупционному стандарту.

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов учреждения руководитель и работники учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1  
к Антикоррупционному стандарту  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»

**Декларация конфликта интересов**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения (далее – учреждение))  
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма учреждения)  
мне понятны.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представившего  
декларацию)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица, представившего  
декларацию)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя учреждения)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее - декларация))	
Должность: (указывается ФИО и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	" ____ " _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них.

\_\_\_\_\_



Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации. \_\_\_\_\_
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации. \_\_\_\_\_
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность). \_\_\_\_\_
4. Работают ли в Организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность). \_\_\_\_\_
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации. \_\_\_\_\_
6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. \_\_\_\_\_
7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений? \_\_\_\_\_
8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее? \_\_\_\_\_

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	



Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Анतिकоррупционному стандарту  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО и должность работника)

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием даты, места, времени)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном**  
**бюджетном общеобразовательном гимназии «Гимназия № 3 г. Дубны Московской**  
**области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» (далее - гимназия) в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, контрактного управляющего, а также на работников гимназии, должности которых включены в перечень должностей работников гимназии, ежегодно представляющих декларацию конфликта интересов.

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо на должностное лицо гимназии, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов в гимназии осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- соблюдение баланса интересов гимназии и его работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника гимназии от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником.

**III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника гимназии личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в гимназии, работник подает на имя директора гимназии уведомление по форме согласно приложения к настоящему Положению.

3.2. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» в порядке, установленном локальным актом гимназии.

3.2.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его направления директору гимназии, путем:

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление;
- получения от работника пояснений и документов по сведениям, изложенным в уведомлении;
- направления по решению директора гимназии уведомлений и запросов в органы Прокуратуры Российской Федерации и иные органы (МВД России, ФСБ России, Следственный комитет).

3.2.2. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.2.3. Решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор гимназии в форме мотивированного заключения.

3.3. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

3.3.1. ограничение доступа работника гимназии к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

3.3.2. отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

3.3.3. пересмотр и изменение трудовых функций работника гимназии;

3.3.4. временное отстранение работника гимназии от должности;

3.3.5. перевод работника гимназии на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

3.3.6. отказ работника гимназии от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

3.3.7. увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение к положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
гимназии «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области»

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Перечень должностей работников гимназии,  
ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Заместитель директора по воспитательной работе;
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
5. Заместитель директора по безопасности;
6. Контрактный управляющий.

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3 г. Дубны Московской области» (далее – гимназия), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем учреждения.
2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии.
3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:
  - проводить беседу с работником, представившим декларацию;
  - изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
  - получать от работника письменные пояснения.
6. Мотивированное заключение должно содержать:
  - информацию, изложенную в декларации;
  - мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
  - рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области (постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 N 124/8).
7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору гимназии.
8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.
9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения.
10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор гимназии не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Администрацию городского округа Дубна, осуществляющую функции и полномочия учредителя учреждения.
11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии)



хранятся гимназией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4.25. обеспечение соблюдения работниками Организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции",

4.26 принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Организации;

4.27 обеспечение заседания комиссии Организации при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Организации и урегулированию конфликта интересов;

4.28 оказание работникам Организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к поведению, а также с уведомлением представителя Работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

4.29 обеспечение реализации работниками Организации обязанности уведомлять представителя Работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.30 организация правового просвещения работников Организации;

4.31 проведение проверок по фактам несоблюдения работниками Организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции",

4.32 оказание содействия при осуществлении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в организации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности государственных (муниципальных) служащих, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4.33 взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

4.34 анализ сведений о соблюдении работниками Организации требований к поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

4.35 подготовка и обеспечение своевременного представления руководителю Организации по выполнению мероприятий в сфере противодействия коррупции.