



Администрация городского округа Дубна Московской области  
Управление народного образования  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 3 города Дубны Московской области»  
(ГИМНАЗИЯ № 3)

ул. Центральная, д.23, г. Дубна, Московская область, 141983, тел\факс 8 (49621) 2-34-20, e-mail:school3@uni-dubna.ru

ОКПО 13376327, ОГРН 1035002203367, ИНН/КПП 5010011593/501001001

ПРИКАЗ

№ 125/01-02

от 03.10.2024г

О составе школьной службы медиации (ШСМ)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации), в целях профилактики деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построения конструктивных отношений в школьном сообществе

Приказываю:

1. Утвердить следующий состав школьной службы медиации (ШСМ) на период 2024-2025 учебного года:  
Гребенюк Н.Ю. – руководитель и куратор ШСМ, педагог-психолог,  
Члены ШСМ:  
Соловьева Т.И. – заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,  
Манаенкова С.А. – социальный педагог,  
Тарасова Л.М. – уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса,  
Вожов Н.Я. – председатель Совета отцов,  
Мефедов Клим – президент школьного Ученического парламента  
Брзилова Софья – руководитель детской службы медиации
2. Утвердить план работы ШСМ на 2024-2025 учебный год (Приложение 1)
3. Антоновой О.А., ответственной за размещение информации на официальном сайте ОУ, разместить данный приказ на сайте.
4. Гребенюк Н.Ю., педагогу-психологу, обеспечить проведение мониторинга деятельности ШСМ
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.М. Трофимова

**План работы школьной службы  
медиации**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1	Планирование работы на учебный год.	Сентябрь	Утверждение плана работы	Ответственный за ШСМ
2	Информирование участников образовательного процесса (родителей, учащихся) о задачах и работе Школьной службы медиации. Размещение информации о Деятельности ШСП на сайте школы	Октябрь	Информированность учащихся и родителей службе медиации	Медиаторы службы
3	Обучение старшеклассников. «День рождения школьной службы примирения» (Праздничное чаепитие, тематический монтаж)	Ноябрь	Включение в работу по медиации	Ответственный за ШСМ; медиатор службы
4	Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы.	Декабрь	Информированность учащихся о том, что значит конфликт, как его предотвратить	Обученные старшеклассники-медиаторы; Зам. директора по ВР
5	Составление анкет, анкетирование учащихся, учителей и родителей	Январь	Диагностика	Медиаторы службы
6	Оформление стенда ШСМ	Февраль	Наглядная информированность, привлечение к работе медиаторов	Медиаторы службы
7	Общешкольное родительское собрание	Март	Помощь родителям в умении быть толерантными в семье	Ответственный за ШСМ
8	Конкурс фотографии и рисунка «Школа - территория безнасилия»	Апрель	Творческий отчет	
9	Обсуждение проведенных программ примирения	Май	Проведение мониторинга работы ШСМ	

**Мероприятия проводимые ШСМ в течении всего года**

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственные
1	Сбор заявок, случаев для рассмотрения Школьной службы медиации	Полная информация о ситуации	Школьные медиаторы
2	Проведение программ примирения	Защита Законных интересов несовершеннолетних	Школьные медиаторы
3	Классные часы	Сплоченность обучаемых и комфортная обстановка внутри классного коллектива	Школьные медиаторы
4	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования	Урегулирование конфликтов более толерантными способами, выявление неблагополучных семей	Школьные медиаторы
5	Сотрудничество с Советом профилактики школы		Школьные медиаторы
6	Участие в семинарах, конкурсах, проводимых по ШСМ	Накопление опыта работы ШСМ	Школьные медиаторы
7	Обсуждение проведенных программ примирения	Мониторинг деятельности	Школьные медиаторы, администрация